Salariszaken koppelen met Snelstart



Let op: De koppeling is niet beschikbaar voor ieder SnelStart pakket. Het is beschikbaar vanaf het pakket inZicht en het pakket Accountant. Wanneer je over een lager abonnement van Snelstart beschikt, is het niet mogelijk om de koppeling in te stellen.

- **1.** Login bij Snelstart en kies voor de betreffende administratie.
- 2. Kies in het links in het menu voor Koppelingen.



snelstart



3. Zoek op Nmbrs en klik erop.

★ snelstart

	=	🗲 Koppelingen	
🖀 Starten		Q nmbrs X	
🗠 Financieel	~	NMBRS®	
🛃 Offertes	~	Nmbrs [®] NMBRS B.V.	
🖆 Facturen	~	De oplossing voor alle HR & Payroll Processen	
📜 Inkopen	~		
🖷 Kas en bank			
🖀 Relaties	~		
🌾 Artikelen			
🖌 Koppelingen			
➔ Boekhouden, btw-aangifte en meer	·		



Q Zoeke

4. Kies voor koppeling instellen > 'Ik ga Akkoord'.





5. Vervolgens wordt er een sleutel gegenereerd. Kies voor Kopieer sleutel naar klembord.



Deze sleutel moet aan Salariszaken worden verstrekt.



6. Dagboek code instellen

In SnelStart Web kun je ook de 'Dagboekcode' inzien.

Ga hiervoor naar het menu 'Financieel' en kies daar voor 'Beginbalans en memoriaal' om vervolgens het gewenste dagboek te kiezen. Bijv. in onderstaande voorbeeldadministratie '9990 Memoriaal'.

Uiteraard kan dit ook een ander memoriaaldagboek zijn, bijv. een apart dagboek voor loonjournaalposten, mits dit aanwezig is.



In SnelStart12 (programma op de PC) kan ditzelfde dagboeknummer worden verkregen in het scherm 'Boekhouden'.



7. Gegevens sturen naar Salariszaken

Stuur vervolgens de volgende gegevens naar Salariszaken (<u>info@salariszaken.nl</u>) om de koppeling met Nmbrs® te realiseren.

- Dagboekcode
- Aangemaakte sleutel uit Snelstart
- De gewenste grootboekrekeningnummers (wellicht al ingesteld)

Je krijgt van ons een bevestiging als de koppeling is gerealiseerd.

