

ZO DOEN WIJ HET

Ieder bedrijf doet de dingen op zijn eigen manier. Wanneer je met ons wilt samenwerken, moet onze manier van werken aansluiten bij wat jij zoekt. Lees daarom hier over onze missie, visie en kernwaarden en ontdek of we een match zijn.



Missie

Met of via Salariszaken verzorg je als ondernemer jouw HR- en salarisadministratie. En dat is niet spannend, dankzij de intuïtieve en gebruiksvriendelijke software. Daarmee regel je op een laagdrempelige manier de salaris- en HR administratie, declaraties, verlofaanvragen en nog veel meer. Volledig online en heel efficiënt, zodat jij tijd overhoudt om dat te doen waar je goed in bent en waar je ondernemer voor bent geworden.



Visie

Salariszaken staat voor transparante, kwalitatieve en snelle communicatie. Geen wollig taalgebruik en bureaucratisch gedoe, maar duidelijke en snelle online service. Vergeet de stoffige dossiers, Excel-sheets met duizenden rijen en kolommen en veel handmatig invoerwerk.



Geen telefoon, wel mail

Hoe dat er in de praktijk uitziet? Als je per e-mail contact opneemt, dan krijg je binnen 2 uur een inhoudelijke reactie. Een reactie waarmee je ook daadwerkelijk geholpen bent. Daar staat tegenover dat we niet geloven in ad-hoc telefonische bereikbaarheid, en dat is voor sommigen best even wennen. We doen dit niet om je te pesten, maar we hebben gemerkt dat het de minst foutgevoelige en meest efficiënte manier van dienstverlening is voor beide partijen. Bovendien kunnen we je via e-mail ook direct screenshots meesturen waarmee je geholpen bent en kun je de mail altijd nog eens rustig nalezen.

Het betekent ook niet dat we je maar wat laten zwemmen; is er extra toelichting nodig of wil je een training? Dan regelen we dat graag via Teams. Uiteraard blijft een belafsprake ook altijd mogelijk. Vaak nog dezelfde dag!



Pas je bij ons? Passen wij bij jou?

Een merk bouwen betekent keuzes maken. Dat geldt ook voor ons en daar doen we verder ook niet moeilijk over.

Wil je met ons samenwerken, dan verwachten we dat je je aansluit bij onze digitale werkwijze. Je steekt energie in de samenwerking en het leren kennen van het systeem. Wij steken energie in de ondersteuning die je daarbij nodig hebt.

Vind je digitalisering onzin? Verwacht je van je salarisadministrateur elk kwartaal een uitgeprint rapport met alle cijfers? Of verstuur je liever ID-bewijzen en Excel-sheets met mutaties via de mail? Dan matchen we helaas niet. Waarom niet? Al dit soort zaken kunnen perfect via onze applicatie worden geregeld. Wel zo handig en efficiënt!

Daarnaast verwachten we ook een aantal dingen van onze relaties. Hierdoor weten we zeker dat we goed bij elkaar passen:

- Je wilt tijd en aandacht besteden aan het goed regelen van zaken voor je personeel. *Net als wij.*
- Je vindt kwaliteit belangrijker dan een lage prijs. *Net als wij.*
- Je houdt je aan afspraken. *Net als wij.*
- Je hebt een hekel aan bureaucratie. *Net als wij.*



Kernwaarden

Naast onze missie en visie zijn ook onze kernwaarden belangrijk:

- **Innovatie:** Salariszaken streeft ernaar om de meest vooruitstrevende hr- en salarispartner te zijn op het gebied van digitalisering.
- **Klantgerichtheid:** Salariszaken vaart een eigen koers met een duidelijke en heldere visie.
- **Autonomie:** Werknemers krijgen vertrouwen en hebben zelf de touwtjes in handen.
- **Betrouwbaarheid:** wij zeggen wat wij doen en doen wat wij zeggen.

Bij de werving van nieuwe medewerkers zijn deze kernwaarden minimaal zo belangrijk als de 'harde' functie-eisen. We zijn er van overtuigd dat je alleen naar buiten toe kunt laten zien hoe je in de wedstrijd zit, als je intern hetzelfde laat zien. Daarom bepalen onze werknemers bijvoorbeeld zelf waar ze werken: thuis, op kantoor of waar dan ook. Er zijn geen achterhaalde verplichtingen, zoals kledingvoorschriften en we dagen onze werknemers uit om over alles mee te denken. Als een werknemer zich prettig en gewaardeerd voelt bij ons, is dat ook ten goede aan onze relaties.

