

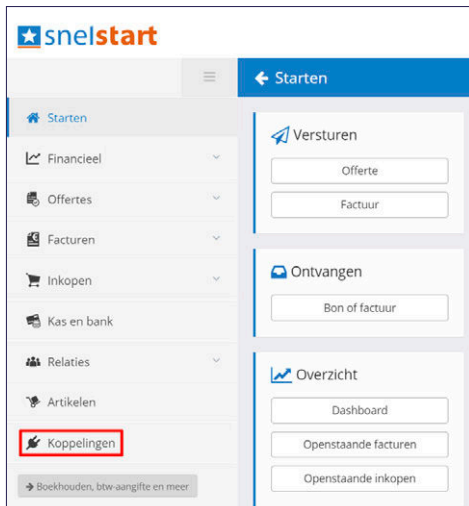
Salariszaken koppelen met Snelstart



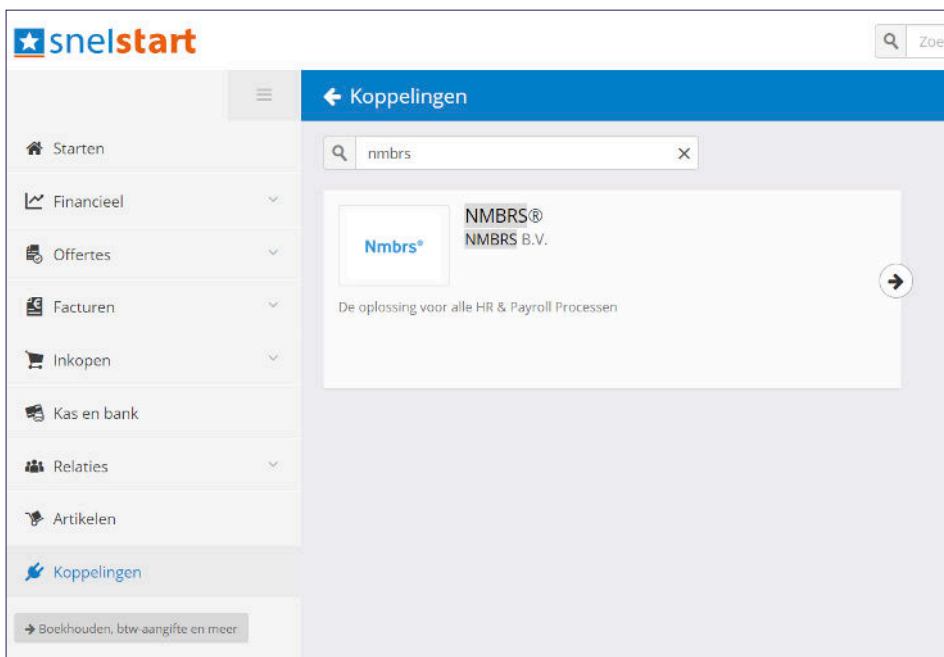
LET OP: De koppeling is niet beschikbaar voor ieder SnelStart pakket. Het is beschikbaar vanaf het pakket *inZicht* en het pakket *Accountant*. Wanneer je over een lager abonnement van Snelstart beschikt, is het niet mogelijk om de koppeling in te stellen.

1. Login bij Snelstart en kies voor de betreffende administratie.

2. Kies in het links in het menu voor **Koppelingen**.



3. Zoek op **Nmbrs** en klik erop.



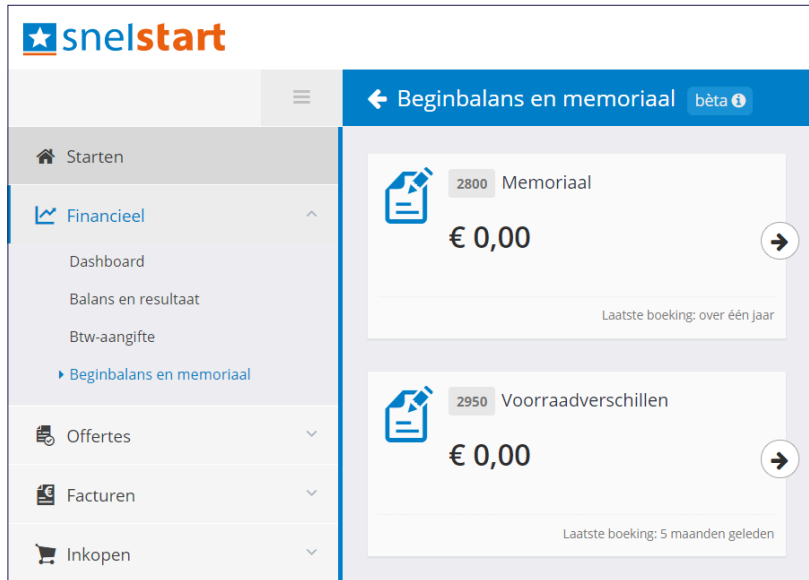
4. Kies voor koppeling instellen → Ik ga Akkoord

The screenshot shows the 'Koppelingen' (Connections) page in the Snelstart application. The left sidebar contains navigation options: Starten, Financieel, Offertes, Facturen, Inkoop, Kas en bank, Relaties, Artikelen, and Koppelingen. The main content area displays the NMBRS® connection details, including the company name 'NMBRS B.V.' and a link to the website. Below this, a confirmation screen asks: 'Wilt u NMBRS® toegang geven tot de volgende onderdelen van uw administratie?' (Do you want to grant NMBRS® access to the following parts of your administration?). The list of modules includes: Boekhouden (Lezen), Boekhouden (Schrijven), Memoriaal (Lezen), Memoriaal (Schrijven), Relaties (Lezen), Relaties (Schrijven), Settings (Lezen), and Settings (Schrijven). At the bottom, there are two buttons: 'Ik ga akkoord' (I agree) and 'Annuleren' (Cancel).

5. Vervolgens wordt er een sleutel gegenereerd. Kies voor Kopieer sleutel naar klembord. Deze sleutel moet aan Salariszaken worden verstrekt.

The screenshot shows the 'Koppelingen' (Connections) page in the Snelstart application, displaying the generated key and a QR code. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows the NMBRS® connection details. Below this, a confirmation screen displays a green checkmark and the text: 'Koppeling is actief sinds 16-10-2019 en heeft toegang tot de volgende onderdelen van uw administratie:' (Connection is active since 16-10-2019 and has access to the following parts of your administration:). The list of modules is the same as in the previous screenshot. At the bottom, there is a text box containing the generated key: 'c0TORInoVGg0Z3ZrZlVWekFNrpzUG1yU2djVWbQZU8wOXhjbHhITU94YWTiNnZSUFBNSUzrV0QrR2MvIz3dWt!' and a green button labeled 'Kopieer sleutel naar klembord' (Copy key to clipboard). A QR code is also present at the bottom right.

6. In SnelStart Web kun je ook de **Dagboekcode** inzien. Ga hiervoor naar het menu **Financieel** en kies voor **Beginbalans en memoriaal** om vervolgens het gewenste dagboek te kiezen. Zoals in onderstaande voorbeeldadministratie **9990 Memoriaal**. Uiteraard kan dit ook een ander memoriaaldagboek zijn, bijvoorbeeld een apart dagboek voor loonjournalposten, mits dit aanwezig is.
- In SnelStart12 (op de PC) kan ditzelfde dagboeknummer worden verkregen in het scherm **Boekhouden**.



7. Stuur de volgende gegevens naar Salariszaken (info@salariszaken.nl) om de koppeling met Nmbrs® te realiseren:
- ✓ Dagboekcode
 - ✓ Aangemaakte sleutel uit Snelstart
 - ✓ De gewenste grootboekrekeningnummers (wellicht al ingesteld)

Je ontvangt van Salariszaken een bevestiging als de koppeling is gerealiseerd.

Vragen?

Heb je vragen of opmerkingen na het lezen van deze handleiding?
Neem dan contact met ons op. We helpen je graag verder.